

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Side Košutić Radoboj

KLASA: 011-03/26-01/05
URBROJ:2140-78/01-26-1
Radoboj, 17. veljače 2026.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/2018, 41/2020, 83/2023), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18) ravnateljica škole donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Prilikom obavijesti na školski e -mail o zaprimanju računa u pretinac e računa od strane Fine, tajnik preuzima e- račune s platforme Fine e- računi i printa račune.	tajnik	1 dan	račun
Suštinska kontrola ulaznih računa	Kompletiranje ulaznog računa sa: - dobivenom potpisanom otpremnicom od strane ovlaštene osobe za zaprimanje robe ili - dobivenog izvještaja o obavljenoj usluzi, radnog naloga ili drugog dokumenta potpisanog od strane osobe koja potvrđuje izvršenje usluge ili obavljanje radova	tajnik, osobe zadužene za preuzimanje robe ili potvrdu izvršenja usluge – ravnateljica, učitelji i stručni suradnici, domar, kuharica, spremačice	najviše 2 dana po zaprimanju računa	otpremnica, dostavnica, radni nalog, izvještaj o obavljenoj usluzi

	<p>Provjera količina, jediničnih i ukupnih cijena definiranih narudžbenicom ili ugovorom</p> <p>Ovjera obavljene kontrole – na račun tajnik stavlja pečat kontrole i na njega potpis – ovjera obavljene suštinske kontrole</p> <p>Roba je isporučena, usluge obavljene radovi izvršeni po količini, vrsti i kvaliteti iz ugovora, narudžbenice i dr.</p> <p>Potpis odgovorne osobe: _____</p> <p>Račun za robu, usluge, radove matematičku kontrolu ispravnosti iznosa _____, potvrđuje:</p> <p style="text-align: center;">LIKVIDATOR</p> <p>Datum: _____</p> <p>Potpis: _____</p> <p>Plaćanje računa za robu, usluge i radove odobrava ravnateljica.</p> <p style="text-align: center;">Potpis: _____</p>			
Dostava kompletiranog računa u računovodstvo	Kompletirani i ovjereni račun dostavlja se u računovodstvo radi daljnje obrade	tajnik		Ulazni račun sa prilogima
Formalna i računska kontrola	<p>Formalna kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> - provjera svih elemenata računa u skladu sa zakonskim propisima <p>Računska kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> - matematička kontrola ispravnosti iznosa na računu <p>Kao potvrda provedene formalne i računске kontrole stavlja se potpis na pečat kontrole</p>	računovođa	1 dan po zaprimanju računa	Ulazni račun sa prilogima

Obrada računa	Ako je račun zadovoljio suštinsku i računovodstvenu kontrolu račun se prihvaća na platformi Fine e-računi Ako račun ne zadovoljava navedene kontrole, račun se odbija te šalje obavijest dobavljaču uz obrazloženje odbijanja računa	računovođa	1 dan po zaprimanju računa	knjiga ulaznih računa
Odobrenje računa za plaćanje	Kontrolirani ulazni račun sa dokumentacijom u privitku dostavlja se ravnateljici na uvid i odobrenje za plaćanje uz utvrđivanje izvora financiranja iz kojeg će račun biti podmiren Svojim potpisom na pečat kontrole ravnateljica daje odobrenje za plaćanje računa	ravnateljica	1 dan nakon dostave	
Upis u knjigu ulaznih računa Kontiranje i knjiženje računa	Upisivanje računa u knjigu ulaznih računa i upis broja iz knjige URA na račun Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u računovodstveni sustav	računovođa	Isti dan, a najkasnije u roku od 2 dana po odobrenju računa	kontni plan/klasifikacijski sustav
Slanje računa na plaćanje	Formiranje zahtjeva za plaćanje, ovjera zahtjeva od strane ravnateljice i slanje istog putem računovodstvenog programa na plaćanje u K-Z županiju	računovođa	prema dospijeću	zahtjevi za plaćanje
Praćenje i evidentiranje plaćanja računa prema dospijeću	Temeljem izvoda iz županije na računu se evidentira datum plaćanja	računovođa	po primitku izvoda	izvodi iz lokalne riznice

Izrazi korišeni u ovoj proceduri odnose se na osobe oba spola.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči škole te stupa na snagu i primjenjuje se danom objave.

The stamp is circular and contains the text: REPUBLIKA HRVATSKA, 1, RADOBOJ, OSIDE, KOŠTANJICA, OSNOVNA ŠKOLA.
RAVNATELJICA
Dijana Šalković
Dijana Šalković, dipl. uč.