

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
Osnovna škola Side Košutić Radoboj

KLASA: 011-03/26-01/04
URBROJ:2140-78/01-26-1
Radoboj, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/2018, 41/2020, 83/2023.), članka 2. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/2019) te članka 69. Statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj (dalje u tekstu: Škola), ravnateljica škole donosi:

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBEVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih odnosa, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i druge ugovorne obveze, koje su potrebne za redovan rad Škole i obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Članak 2.

Ravnateljica škole je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza u školi. Potrebu za pokretanja postupka ugovaranja nabave roba i usluga mogu iskazati i predložiti ravnateljici svi zaposlenici u školskoj ustanovi.

Članak 3.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga ne podliježe postupku javne nabave, već se radi o jednostavnoj ili nekoj drugoj vrsti nabave, tada se stvaranje obaveza provodi prema slijedećoj proceduri:

STVARANJE OBEVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

RB	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog - zahtjevnica za nabavu robe, opreme ili radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Spisak potreba, zahtjevnica, ponuda	Tijekom godine prema potrebi posla
2.	Ocjena opravdanosti	Ravnateljica	Potpis na narudžbenicu, zahtjevnicu, ponudu	2 dana od dana primitka prijedloga
3.	Provjera da je prijedlog u skladu s financijskim planom i planom nabave	Ravnateljica Voditelj računovodstva	Provjera financijskog plana, plana nabave	2 dana od dana zaprimanja prijedloga
4.	Pokretanje nabave, sklapanje ugovora, izdavanje narudžbenice	Ravnateljica, Tajnica	Narudžbenica, ugovor	Ne duže od 15 dana od dana odobrenja

5.	Nabava robe direktno kod dobavljača s kojim je sklopljen Ugovor	Tajnica, Ravnateljica	Narudžbenica, dostavnica, otpremnic, potvrda o izvršenju sluge	Tijekom godine sukladno potrebi
----	---	--------------------------	--	------------------------------------

Članak 4.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, tada se stvaranje obaveza provodi po slijedećoj proceduri:

STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNA PROCEDURA JAVNE NABAVE

RB.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu robe, prijedlog za nabavu usluga, prijedlog za obavljanje radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti	Prijedlog s opisom potrebne robe/usluga/radova i okvirnom cijenom	Tijekom godine ili prije donošenja financ. plana i plana nabave za narednu godinu
2.	Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu robe/usluga/radova	Ako proces nije centraliziran na razini osnivača, zaposlenici škole uz stručnu pomoć ovlaštenog vanjskog suradnika	Tehnička i natječajna dokumentacija	Do početka postupka javne nabave
3.	Provjera je li prijedlog u skladu s donesenim planom nabave i financijskim planom	Ravnateljica, voditelj računovodstva	Odobrenje za pokretanje postupka	2 dana
3.	Odluka o pokretanju postupka javne nabave	Županija – osnivač, ravnateljica	Donošenje odluke o početku postupka javne nabave, imenovanje povjerenstva	Tijekom godine
4.	Postupak javne nabave	Županija – osnivač, Povjerenstvo, ravnateljica	Priprema dokumentacije, Provođenje postupka javne nabave prema važećem Pravilniku odnosno Zakonu, objava poziva, zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude, obavijest o izboru najpovoljnije ponude, sklapanje ugovora	Tijekom godine

Članak 5.

Sklopljeni ugovori evidentiraju se u Registru ugovora koji vodi Tajnica škole.

Članak 6.

Ova procedura objavit će se na oglasnoj ploči Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 7.

Izrazi korišteni u ovoj proceduri odnose se na osobe oba spola.

The stamp is circular with the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "1" at the top center, "RADOBOJ" in the center, and "OSIJE KOŠUĆA OŠNOVNA" at the bottom.
RAVNATELJICA
Dijana Šalković
Dijana Šalković, dipl. uč.