

REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
**Osnovna škola Side Košutić Radoboj**

KLASA: 011-03/26-01/02  
URBROJ:2140-78/01-26-1  
Radoboj, 17. veljače 2026.

Na temelju članka 69. Statuta Osnovne škole Side Košutić Radoboj (KLASA: 011-01/24-01/1, URBROJ: 2140-78-24-05 od 6. srpnja 2024.), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/2018, 41/2020, 83/2023) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 95/2019) ravnateljica Osnovne škole Side Košutić Radoboj, Dijana Šalković, dana 17. veljače 2026. godine donosi

**PROCEDURU**

**STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Side Košutić Radoboj.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

<b>DIJAGRAM TLJEKA</b>	<b>OPIS</b>	<b>IZVRŠENJE/ POP RATNI DOKUMENTI /ODGOVORNOST/ ROK</b>	<b>POP RATNI DOKUMENTI</b>
<b>A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina</b>	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  <b><i>U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</i></b>	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina

	<p><b>II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine</b> provodi se sukladno važećim propisima</p> <p>Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih procjenitelja koji o tome izrađuju procjembeni elaborat</p>	<p>I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</b></p>	
	<p><b>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnateljica uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta</b></p>	<p>I. a) ravnateljica</p> <p>b) školski odbor</p> <p><b>U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</b></p>	
	<p><b>IV. Objava natječaja</b></p> <p>Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama</p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</b></p>	
	<p><b>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</b></p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p> <p><b>Rok je 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</b></p>	
	<p><b>VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja</b></p>	<p>Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	

	<p>zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i Podnošenje prijedloga ravnateljici</p>	<p><b>U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda Izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</b></p>	
	<p><b>VIII.</b> Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Ravnateljica</p> <p>ili</p> <p>b) Školski odbor</p>	<p>a) Ravnateljica b) Školski odbor</p> <p><b>U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru</b></p>	
	<p><b>IX.</b> Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>Školski odbor</p> <p><b>Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</b></p>	
	<p><b>X.</b> Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za</p>	<p>Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora</p> <p><b>U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</b></p>	

	zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju		
	<b>XI.</b> Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora Računovodstvu, te zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Osoba koji provodi postupak kupnje/prodaje	

Članak 3.

Izrazi korišteni u ovoj proceduri odnose se na osobe oba spola.

Članak 4.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole.


**RAVNATELJICA**  
*Dijana Šalković*  
**Dijana Šalković, dipl. uč.**